



Tájékoztató a kreditelismertetési eljárásról 2025/2026. tanév I. (ősz) félév)

Tisztelt Hallgató!

Az alábbiakban a [Tanulmányi- és Vizsgaszabályzat](#) (továbbiakban: TVSZ) 9. § -ában, illetve a Nemzeti Közszolgálati Egyetem (továbbiakban: NKE) [Elismerési Szabályzat](#) II. Fejezetében szabályozott **kreditelismerési eljárás** kérelmezési folyamatáról, eljárásrendjéről tájékoztatjuk.

Az előzetes ismeretek és kompetenciaelismerés – formális, nem formális vagy informális tanulás útján szerzett kompetenciák - céljából benyújtott hallgatói kérelmeket a Kreditátviteli és Validációs Bizottság (továbbiakban: KÁVB) engedélyezi, az alábbi feltételek teljesülése mellett:

az Elismerési Szabályzat megfelelő mellékletét képező formanyomtatvány kitöltése szükséges.

- 1/a.: Az egyetem vagy annak jogelődjén teljesített tantárgy elismerése
- 1/b.: Más magyar felsőoktatási intézményben teljesített tantárgy elismerése
- 1/c.: Formális tanulás útján, de nem felsőoktatási képzésben megszerzett kompetencia elismerése
- 1/d.: Nem formális tanulás útján megszerzett kompetencia elismerése
- 1/e.: Informális tanulás útján megszerzett kompetencia elismerése
- 1/f.: Az NKE-en teljesített szabadon választható tantárgyként történő automatikus befogadása
- 3.: Külföldi felsőoktatási résztanulmányok során szerzett kompetencia elismeréséhez
- 4.: Középiskolai végzettségi szint/felsőfokú végzettségi szint továbbtanulási célú elismerése

A kompetenciaelismerésre vonatkozó kérelem benyújtása félévente szükséges, és kizárólag az adott tanulmányi félévre vonatkozik.

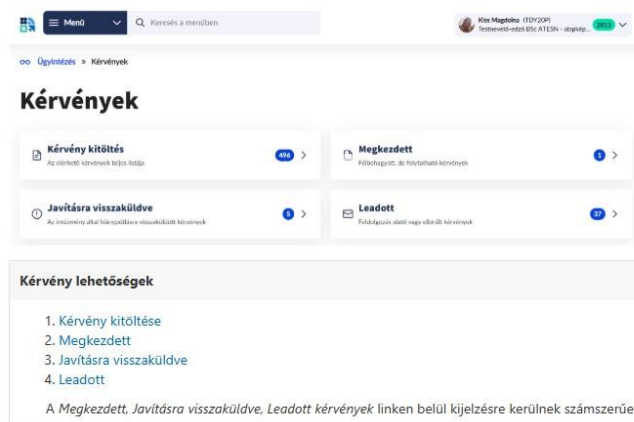
A kérelem elérhető a kari honlapon, továbbá a Neptun-rendszerben. A TVSZ. 3. § d) értelmében az elismerési kérelmet a hallgató az elektronikus tanulmányi nyilvántartó rendszer (Neptun-rendszer) kérvénykezelő modulján keresztül nyújtja be.

A Neptun-rendszeren keresztül beérkező kérelmet, az oktatók elektronikusan bírálják el.

A kérelmekhez mellékelni kell a szükséges, hitelt érdemlő, a kompetencia megszerzését igazoló dokumentumokat. Részletesen az Elismerési Szabályzat 5. § (2) bekezdésében tájékozódhat.

Kérvények leadása

Bejelentkezés és képzés választás után a Menüből az Ügyintézés/Kérvények menüpont alól indítható kérvény leadás. Menüpontra lépéskor négy link lehetőség jelenik meg.



Amennyiben kétség merül fel a kérelmező által benyújtott dokumentumok valódiságát illetően, A KÁVB felfüggesztve az eljárást, megkeresést intézhet a személyhez, az adott szervezethez.

A kérelmezési eljárás során a KÁVB kikéri:

- a kérelemmel érintett oktatási szervezeti egység vezetőjének;
- tárgyfelelős;
- oktató véleményét.

A véleményezőknak a kézhezvételtől számított 5 munkanapon belül, el kell küldeniük a Neptun-rendszerben rögzített véleményüket a KÁVB elnökének.

A KÁVB döntését a Tanulmányi Osztály rögzíti a Neptun-rendszerben.

Pozitív elbírálás esetén a Hallgató a Neptun-rendszeren keresztül értesül a döntésről. **Elutasított kérelem** esetében a kérelmező a benyújtott kérelemre **nem hivatkozhat** a kérelemmel érintett tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt.

A kérelem benyújtási határideje:

a regisztrációs időszak utolsó napjáig: **2025. augusztus 31.**

További kérdés esetén keresse a [Tanulmányi Osztály referenseit](#) bizalommal.

Baja, 2025.08.06.

Tanulmányi Osztály