

Ikt.sz.: VTK/434-1/2017



A NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM

Beszédes József Kollégiumának

Házirendje

Baja, 2017.

A Nemzeti Közszolgálati Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) az Egyetem Kollégiumi Szabályzata alapján a Beszédes József Kollégium (cím: 6500 Baja, Bajcsy-Zsilinszky utca 12-14. továbbiakban: Kollégium) házirendjét (a továbbiakban: Házirend) a következők szerint állapítja meg:

1. § Általános rendelkezések

A Házirend hatálya kiterjed a Kollégiumba felvett minden hallgatóra, (a továbbiakban: Kollégista) az épületben lakó minden személyre, valamint minden egyénre, aki az épületbe belép és ott tartózkodik.

2. § A Házirend célja

- (1) A Házirend célja a kollégiumi életet alapvetően befolyásoló és azok betartását célzó szabályok, magatartásformák meghatározása. A Házirend azokat a legfontosabb szabályokat, előírásokat tartalmazza, amelyek arra hivatottak, hogy elősegítsék a Kollégium lakóinak zavartalan életét.
- (2) A Kollégium használatának, rendjének részletes szabályait jelen kollégiumi Házirend állapítja meg.
- (3) A Házirend ismeretének a hiánya nem mentesít a felelősségre vonás alól.

3. § A Kollégium

- (1) Az Egyetem egyik diákjóléti és szolgáltató intézménye a Kollégium. Fenntartója az Egyetem. Az Egyetem rendelkezésére álló kollégiumi férőhelyek szorgalmi és vizsgaidőszakban az egyetemi hallgatók elhelyezésére szolgálnak.
- (2) A Kollégium feladata:
 - a) a kollégiumi elhelyezésre jogosultságot szerzett hallgatók tanulási, kulturált lakhatási feltételeinek biztosítása;
 - b) a Kollégium területén az előírt biztonsági rendszabályok (tűz- baleset és katasztrófavédelmi stb.) megismertetése és betartásának biztosítása;
 - c) a Kari Hallgatói Önkormányzat Kollégiumi Bizottságainak (a továbbiakban: HÖK KB) és a kar Szakkollégiumának (a továbbiakban: Szakkollégium) lakhatási és infrastrukturális feltételeinek biztosítása;
 - d) segítségnyújtás a Kollégisták pihenésének, sport- és kulturális életének, művelődésének, és a szabadidő kulturált eltöltésének szervezéséhez;
 - e) a Kar oktatási, tanulmányi, igazgatási és gazdálkodási feladatot ellátó kari, egyetemi és más szervek elhelyezésének, zavartalan működésének biztosítása.
- (3) Az adott tanévre vonatkozó kollégiumi havi térítési díjakat a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat melléklete tartalmazza.

4. § A Kollégium szervezete

- (1) A Kollégium működése feletti felügyeletet a Főtitkár látja el.
- (2) A Kollégiumot a kollégiumvezető vezeti.
- (3) A kollégiumi referensi feladatokat ellátó személy a Kollégiummal kapcsolatos adminisztrációs feladatokat végzi. A kollégiumi referensi feladatokat ellátó személy feladatainak ellátásában közreműködik kari HÖK KB.
- (4) A gondnoki feladatokat a Kollégium műszaki üzemeltetéséért felelős Gesztorbau Kft. látja el.

5. § A kollégiumi jogviszony

A kollégiumi jogviszony akkor jön létre, ha a Kollégiumba felvett hallgató (Kollégista) az adott félévre beiratkozott, beköltözött a Kollégiumba és aláírta a Bentlakási Megállapodást. A megállapodás aláírásával a Kollégista kötelezettséget vállal a használatba vett kollégiumi felszerelések megőrzésére, a kollégiumi szoba állagának megóvására és a kollégiumi szabályok betartására.

6. § A kollégisták jogai és kötelességei

- (1) A felsőoktatási intézmények hallgatóinak jogait és kötelességeit a hallgatói jogok gyakorlásának és a kötelességek teljesítésének, a hallgatói jogviszonnyal kapcsolatos kérelmek elbírálásának, valamint a hallgatói jogorvoslat rendjéről szóló szabályzat tartalmazza, amelyek hatálya kiterjed a Kollégistákra is.
- (2) A Kollégisták jogai a hallgatói jogokon kívül:
 - a) javaslatot tehet a Kollégium életével kapcsolatban bármely kérdésben;
 - b) használhatja a számára biztosított kollégiumi férőhelyet, közösségi helyiségeket, valamint igénybe veheti a Kollégium valamennyi szolgáltatását az együttélésből eredő és az állagmegóvási kötelezettség szükségszerű kötöttségeinek betartásával;
 - c) jogosult a Kollégiumban zavartalanul tanulni, pihenni és mások nyugalmának megzavarása nélkül, művelődni, szórakozni, sportolni, a kijelölt időpontokban vendéget fogadni;
 - d) megilleti a személyét és a közösséget érintő sérelmekkel kapcsolatos jogorvoslati jog;
 - e) joga van a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, szabályzatokhoz, előírásokhoz való hozzáféréshez.
- (3) A Kollégisták kötelesek:
 - a) a kollégiumi szobákban, folyosókon és közösségi helyiségekben olyan csendet biztosítani, amely a nyugodt tanulást és pihenést lehetővé teszi, különös tekintettel 23:00-08:00 között. A vizsgaidőszak alatt napközben is törekedni kell a csendre,

melynek értelmében minden olyan tevékenységet, amely másokat zavaró zajjal jár, szüneteltetni kell. Ez vonatkozik a műszaki munkálatokra is, amelynek elvégzését – a sürgős, baleset- és életveszélyt elhárító tevékenységek kivételével – vizsgaidőszakon kívüli időpontra kell ütemezni.;

- b) a gondnoknak, a kollégiumi referensi feladatokat ellátó személynek, valamint a biztonsági szolgálatnak a kollégiumi rendre és az állagmegóvásra vonatkozó, valamint a kollégiumi napi étellel kapcsolatos intézkedéseit végrehajtani;
- c) a szobák átvételkori helyzetét, melyet leltár rögzít kiköltözéskor – ide nem értve a rendeltetésszerű használat következtében keletkező kopást, elhasználódást – az eredeti állapot szerint visszaállítani, valamint a szobát és a hűtőszekrényt kiköltözéskor kitakarítani;
- d) magatartásával hozzájárulni a Kollégium jó hírnevének megőrzéséhez;
- e) figyelmeztetni társait a Kollégium területén a kulturált viselkedésre és az emberi együttélés szabályainak betartására;
- f) a munka-, baleset- és tűzvédelmi, valamint a higiéniai szabályokat betartani;
- g) a Kollégiumnak, szándékosan vagy gondatlanul okozott kárt megtéríteni;
- h) a rábízott személyes és közös használatú tárgyakat és azok állagát megóvni, megőrizni, valamint időben kérni azok javítását;
- i) a kollégiumi szobákban és a közös helyiségekben felfedezett hibákat, rongálásokat azonnal jelenteni;
- j) a saját szobájában rendszeresen takarítani és rendet tartani, valamint a közös használatú tárgyakat használat után rendben, tisztán hagyni;
- k) a tudomására jutott információkkal segíteni a kollégisták elleni fegyelmi vizsgálatot;
- l) a kollégiumi ellenőrzések során segíteni az ellenőrzést végzők munkáját.

7. §

A kollégisták fegyelmi felelőssége

- (1) A kollégisták a Nemzeti Közszerződési Egyetem hallgatóinak fegyelmi és kártérítési szabályzatának (a továbbiakban: FKSZ) hatálya alá tartoznak.
- (2) Az FKSZ 2. § (1) bekezdése alapján fegyelmi vétséget követ el az a Kollégista, aki, ha az Nftv.-ben, vagy egyéb, a hallgatókra vonatkozó jogszabályban, valamint egyetemi szabályzatban és a kollégiumi Házirendben meghatározott valamely kötelezettségét vétkesen és/vagy súlyosan megszegi, így különösen ha:
 - a) egyetemi hallgatóhoz, Kollégistához méltatlan magatartást tanúsít, ennek körébe tartozik különösen, ha a Kollégista:
 - aa) társaival szemben önbíráskodik;
 - ab) társai személyes tárgyait, értekeit eltulajdonítja, megrongálja;
 - ac) rendszeresen elhanyagolja a szobarendre vonatkozó előírások betartását, és többszöri figyelmeztetés ellenére sem változtat magatartásán.
 - b) olyan egyéb jogszabálysértő magatartást tanúsít, amellyel a Kollégium számára közvetlenül, vagy közvetve kárt okoz, ennek körébe tartozik különösen, ha a Kollégista:
 - ba) a tűz- és balesetvédelmi szabályokat megszegi;
 - bb) éjszakára a kollégiumban idegen személyt/személyeket az előírások megsértésével fogad.

8.§

A Kollégisták kártérítési felelőssége

- (1) A Kollégista teljes kártérítési felelősséggel tartozik – vétkességére való tekintet nélkül – az általa átvett eszközökben bekövetkezett hiányért.
- (2) Az engedélyezett kollégiumi rendezvények során bekövetkezett kárt a szervezők és résztvevők kötelesek megtéríteni.
- (3) A keletkezett kárról, valamint az elismerés és a megtérítés vállalásának tényéről a kollégiumvezető jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyv alapján a kollégiumi referensi feladatokat ellátó személy határozatban állapítja meg az okozott és egyben megtérítendő kár összegét. Amennyiben az érintett a károkozást elismeri és megtéríti a kártérítési eljárás megindítása mellőzhető.

9. §

A szobák használatának rendje

- (1) A lakószobák bútorzatának átrendezése csak a kollégiumvezető előzetes írásbeli engedélyével, a berendezés (bútorzat) állagának megóvása mellett engedélyezett.
- (2) A szobák és mellékhelyiségek rendszeres takarítását, tisztántartását, fertőtlenítő és mosószeres vízzel kell végezni. A szemet eltávolítását szükség szerint a szobákban lakó Kollégistáknak kell elvégezni.
- (3) Az ágybetétek tisztítását, a mellékhelyiség és a fürdő fertőtlenítőszerez felmosását és vízkő eltávolítását rendszeresen el kell végezni.
- (4) A Kollégium épületében a dohányzás, és nyílt láng használata tilos. Dohányozni kizárólag a kijelölt dohányzóhelyen szabad.
- (5) A szobákban hófejlesztő és főző/sütő berendezés használata tilos. Erre a célra a közösségi konyha van kialakítva. Kivételt képeznek azok a szobák, ahol a konyha az alap szobafelszereltség része.
- (6) A szobákban a személyes tárgyakat rendben kell tartani. Nagytakarítás, ablaktisztítás, rovarirtás alkalmával minden eszközt el kell rakni, és a rovarok megjelenését azonnal jelenteni kell.
- (7) Távozáskor a folyosóról nyíló bejárati ajtót és az ablakokat minden esetben be kell zárni.
- (8) A közös helyiségekben rendelkezésre álló eszközöket, berendezéseket a biztonsági előírások betartásával lehet használni.
- (9) A szobákban javítást, takarítást harmadik személy csak a szobák lakóinak vagy a gondnok jelenlétében végezhet.
- (10) A szobák, közösségi terek, és berendezéseik használata során a hallgatók a Kollégium recepcióján haladéktalanul kötelesek jelenteni a váratlan, súlyos következménnyel, kárral járó műszaki rendellenességeket, különösen
 - csőtörés, vízömlés;
 - elektromos zárlat, füst, tűz;
 - viharok (ablakok törése, nyílászárók kiszakadása a szerkezetből felhőszakadásnál beázások, elektromosság kiesése, zárlatok).

- (11) A recepción a Kollégisták, ill. a Kollégium területén tartózkodó személy bármilyen műszaki problémát, akadályt kötelesek azonnal jelenteni a szolgálatot teljesítő portásnál személyesen, vagy a recepción lévő hibajegyzék füzetbe történő bejegyzéssel. A szoba ablakába kiülni vagy kihajolni, oda tárgyat elhelyezni továbbá szemetet, üveget vagy bármilyen más tárgyat az ablakból kidobálni szigorúan tilos.
- (12) A szobák portán tárolt mesterkulcsát a biztonsági szolgálat munkatársa nem adhatja ki, azonban a szobát a Kollégista kérésére kinyithatja. Az elhagyott kulcsok pótlásáról a gondnok gondoskodik, melynek költsége a Kollégistát terheli.
- (13) A hűtőszekrényeket a szoba lakói rendeltetésszerűen, a kezelési utasításnak megfelelően kötelesek használni, és rendszeresen takarítani. A szobákban rendeltetésszerűen csak hajszárító, hajszütő, hajvasaló, hajnyíró, borotva, asztali lámpa, számítógép, tablet, okostelefon használható. Egyéb, nem a szoba berendezéséhez tartozó elektromos eszköz (pl.: TV, nyomtató, játékkonzol, hangfal, rádiómagnó) csak a kollégiumvezető előzetes írásbeli engedélyével használható. Hangfalaknál a megengedhető maximális teljesítmény 45 Watt, ennél nagyobb teljesítményű hangfal a Kollégiumban nem tartható. Az engedéllyel üzemeltetett elektromos berendezésekhez csak szabvány földelt kapcsolóval ellátott hosszabbító használható. A fürdőszobában hajszárítót, hajszütővasat csak a kialakított dugaszoló aljzatokba csatlakoztatva lehet használni.
- (14) Vasalni a szobákban tűzvédelmi, a vizesblokkban érintésvédelmi okokból tilos, az kizárólag a mosókonyhában megengedett!
- (15) A saját tulajdonú elektromos eszközök használatából eredő esetleges meghibásodásáért, áramütéses balesetekért a fenntartó felelősséget nem vállal.
- (16) A szoba elhagyásakor, minden esetben meg kell győződni a következőkről:
- az ablak(ok) csukott állapotáról;
 - az elektromos eszközök kikapcsolásáról és/vagy áramtalanításáról (kivételt képez a hűtőszekrény), vízcsapok elzárásáról;
 - a folyosóról nyíló bejárati ajtó kulcsra zárt állapotáról.
- A fentiek elmulasztásából eredő kár a Kollégistának felróható káresemény.

10. § Egyéb helyiségek használata

- (1) A közösségi helyiségek használatában előnyt élveznek a Kollégiumban működő öntevékeny csoportok előre bejelentett rendezvényei, illetve azok a Kollégisták, akik korábban jelezték igényüket.
- Minden közösségi helyiség használatára vonatkozó szabály, hogy a használt helyiséget legkésőbb másnap reggel 8 óráig ki kell takarítani, illetve olyan állapotba visszarendezni, amelyben a használatot megelőzően volt. Ennek elvégzéséért az igénybevevő (rendező) a felelős.
- (2) A társalgók és folyosók ablakait csak a szellőztetés idején lehet nyitva tartani.
- (3) A közös helyiségekből bútortárat és a búféhez tartozó tárgyért, evőeszközt a szobákba bevinni tilos.
- (4) A közös konyhában ételkészítés idején ügyelni kell arra, hogy az ételkészítés ne okozzon balesetet, vagy az a tűzhelyre ne folyjon ki. Az eszközöket használat után mindenki köteles

letakarítani. A konyhában zsíros edényt és/vagy mosatlant tárolni tilos. A mosatlan, ételmaradékos edény a reggeli takarításkor kidobásra kerülhet.

- (5) A konyhákban elhelyezett, főző, sütő berendezések a kihelyezett utasítások szerint és a használó személyes jelenléte mellett használhatóak.
- (6) A konyhákban történt baleset, vagy károkozás a használó felelősségi körébe tartozik.
- (7) Tilos a forró edényeket a konyhapulton, az asztalon tartani. A főzéshez használt eszközöket a kollégiumi szobákban, vagy a konyhai szekrényben lehet tárolni. A takarítók jogosultak a közösségi térben a takarítást akadályozó, mosatlan, illetve nem az arra kijelölt szárítóban elhelyezett eszközöket és edényeket eltávolítani. A Kollégium semmilyen felelősséget nem vállal az elzáratlanul és őrizetlenül hagyott konyhai eszközökért.
- (8) A konyhákban használat után a tűzhelyet, a sütőt és minden elektromos eszközt ki kell kapcsolni.

11. §

A Kollégium helyiségeinek használatára vonatkozó közös szabályok

- (1) A HÖK KB tagjai kötelesek a rendre és a tűzvédelmi szabályok betartására figyelmeztetni a Kollégistákat és megszüntetni a rendetlenséget, ennek eredménytelensége esetén a házirendet sértő eseményt kötelesek a biztonsági szolgálatnak haladéktalanul jelenteni.
- (2) A szobákban műszaki jellegű munkát Kollégista nem végezhet, még izzócsérét sem.
- (3) A szobaegységek és közös helyiségek előírás szerinti használatának betartását, a rendet, a tisztaságot, a gondnok havonta a HÖK KB tagokkal együtt ellenőrzi. A kollégiumvezető tanulmányi félévénként a szobák állapotának felmérésének érdekében bizottsági szakellenőrzést rendelhet el, amelyet a kollégiumi referensi feladatokat ellátó személy az üzemeltető létesítményfelelőse együtt szervez meg. A szakellenőrzésről előzetesen tájékoztatják a HÖK KB-t és a Kollégistákat.
- (4) A Kollégium vezetése, valamint az Egyetem a Kollégisták személyes használatú tárgyainak, számítógépeinek eltűnéséért semmilyen felelősséget nem vállal.
- (5) Tilos:
 - a) a Kollégistáknak a Kollégiumba drogot és egyéb szintetikus tudatmódosító szert bevinni, tartani, fogyasztani vagy forgalmazni;
 - b) a Kollégium épületében – a kijelölt területen kívül - dohányozni;
 - c) ittas, bódult, drog hatása alatt álló vendéget fogadni;
 - d) engedély nélkül, idegeneknek a szobákban tartózkodni;
 - e) önbíráskodni, és a társak személyes tárgyait eltulajdonítani;
 - f) a Kollégium telefonszámát üzleti hirdetésben megjelentetni;
 - g) a folyosókon és a konyhákban ruhát szárítani, ruhaszárítókat tárolni;
 - h) a szobákban fűrni és szögelni. (Posztert, képeket falra tenni nyomot nem hagyó ragasztással szabad).
 - i) az ablakokra és a folyosóról nyíló bejárati ajtóra matricát kiragasztani; (Posztert, képeket ajtóra tenni nyomot nem hagyó ragasztással ragasztani szabad).
 - j) a vendégszobákba bemenni és a vendégek nyugalmaát zavarni;
 - k) 23:00 óra után hangoskodni, rádiót, televíziót hangosan üzemeltetni;
 - l) mások nyugalmaát és tanulásaát zavarni;
 - m) a közösségi helyiségekben szexuális tartalmú újságokat, videó filmeket terjesztetni, vetíteni;

- n) engedély nélkül rendezvényeket és összejöveteleket tartani;
 - o) párt és/vagy politikai, egyházi plakátokat kiragasztani;
 - p) a Kollégium közösségi tereiben hiányos öltözetben megjelenni;
 - q) fertőző betegeknek a lakószobákban feküdni és közösségi helyiségekben tartózkodni;
 - r) a kollégiumi lakószobákban, apartmanokban és közösségi terekben bármilyen élő állatot bevinni, tartani;
 - s) párt vagy párthoz kötődő szervezet részére rendezvényt, eseményt tartani, szervezni.
- (6) A Kollégium portáján a biztonsági szolgálat figyelemmel kíséri a Kollégium területén telepített közösségi tereket ellenőrző kamerarendszert. A biztonsági szolgálatot a szabályok be nem tartása esetén intézkedési kötelezettség terheli. A portán a füstjelző és tűzoltó berendezés jelzéseit folyamatosan figyelemmel kíséri, tűzriasztás esetén megállapítja, hogy az épület melyik helyiségéből érkezik a jelzés.
- (7) Az előírások megszegői ellen, a mulasztások mértékétől függően büntetőjogi, szabálysértési, fegyelmi, kártérítési eljárás kezdeményezhető, más esetekben külön eljárási díjfizetésre kötelezhetők.
- (8) A bentlakási szerződés azonnali hatállyal felmondásra kerül, amennyiben a Kollégista:
- a Kollégium területén bármilyen drogot és egyéb szintetikus tudatmódosító szert használ, tárol, vagy terjeszt;
 - nem a dohányzásra kijelölt helyen dohányzik;
 - a Kollégium területén botrányosan ittas állapotban tartózkodik, és ezzel kihívóan közösségellenes, agresszív fenyegető magatartást tanúsít;
 - másokat fenyeget, vagy bántalmaz, veszélyeztetni mások testi épségét, egészségét, életét;
 - engedély nélkül, bármilyen 12 fő létszámot meghaladó rendezvényt, gyűlést szervez a Kollégium területén, ide értve különösen, de nem kizárólagosan jelen szabályzat 11. § (5) bekezdés s) pontjában foglaltakat;
 - a Kollégium Házirendjében foglaltakat ismételten és/vagy súlyosan megsérti;
 - a Kollégium helyiségeiben, berendezési tárgyaiban szándékosan kárt okoz, vagy szándékos rongálást követ el;
 - a beköltözéskor megtett, 13.§ (2) bekezdés szerinti, ellentétes neműekre vonatkozó együttlakási nyilatkozatot felmondja, azaz egyik, vagy másik fél számára az együttlakás bármely okból nem folytatható, a Kollégista áthelyezése pedig nem lehetséges;
 - megsérti az oktatás során ismerttetett tűz- és munkavédelmi szabályokat;
 - nem lakik életvitel szerűen a Kollégiumban (egymást követő 3 hónapban, kevesebb, mint havi 9 bent töltött éjszaka);
 - havaria esetén (tűzriadó, veszélyhelyzetben az épületből való menekítés) nem engedelmeskedik az intézkedő biztonsági szolgálat, üzemeltetők utasításainak, ezzel veszélyeztetve önmagát hátráltatja a menekítést.

12. § A kollégiumi be- és kiköltözés általános szabályai

- (1) A be- és kiköltözés időpontját a gondnokkal a HÖK KB-val egyeztetve, a Kollégiumi Szabályzatban foglaltak betartásával, a kollégiumvezető határozza meg, amelytől eltérést indokolt esetben egyéni kérelemre engedélyezhet.
- (2) Beköltözni, kiköltözni meghatalmazott útján nem lehet.
- (3) Az a Kollégista, aki kiköltözéskor nem adja le hiánytalanul az általa átvett felszereléseket, valamint szobáját nem az eredeti átvételi állapotnak megfelelően adja át, kártérítési és fegyelmi felelősséggel tartozik.
- (4) A kiköltözés időpontjának halasztása külön eljárási díj fizetését vonja maga után, amennyiben azt a Kollégista a kollégiumi referensi feladatokat ellátó személynek előzetesen nem jelezte.
- (5) Beköltözéskor a szobákat és a felszerelési tárgyakat a gondnoktól megőrzésre, anyagi és kártérítési felelősség vállalása mellett, tételesen át kell venni és azt „Leltáríven” aláírással kell igazolni. A visszavételt (leadást) kiköltözéskor szintén igazoltatni kell.
- (6) Beköltözést követően az ideiglenes lakcím bejelentést minden Kollégistának személyesen kell intézni a kerületi önkormányzatnál.
- (7) A Kollégiumból véglegesen távozóknak ki kell jelentkezni a kollégiumi referensi feladatokat ellátó személynél. Le kell adniuk a gondnoknak a felszerelési tárgyakat, kulcsokat, valamint át kell adniuk a szobát. A kerületi önkormányzatnál be kell jelenteniük ideiglenes tartózkodási helyük megszűnését.
- (8) Az évközben felvett vagy távozó Kollégisták be, illetve kiköltözését a kollégiumi referensi feladatokat ellátó személy és a gondnok intézkedése szerint kell végrehajtani a HÖK KB bevonásával.
- (9) A Kollégiumból fegyelmi úton kizárt Kollégisták kiköltözésre vonatkozó határidejét "Határozatban" kell rögzíteni. A határidő lejártát követő 24 órán belül a kizárt Kollégistának ki kell költöznie a Kollégiumból.

13.§ A beköltözés rendje

- (1) A HÖK KB tagjai a hivatalos beköltözés időpontja előtt 3 nappal térítésmentesen beköltözhetnek, hogy a beköltöztetést előkészítsék.
- (2) A beköltözéskor minden Kollégistának be kell mutatnia az érvényes személyi azonosságot igazoló arcképes igazolványát (személyi igazolvány, arcképes jogosítvány, útlevél) és a felvételi értesítőt együttesen.

A szobabeosztásokról a HÖK KB elnökének javaslata alapján a kollégiumvezető dönt..

- (3) A szobabeosztásnál fő szempont, hogy egy szobaegységben azonos nemű és lehetőleg azonos évfolyamú hallgatók (Kollégisták) kerüljenek elhelyezésre. Egyes esetekben ettől eltérés lehetséges (pl., testvérek, férj és feleség stb.), amelyet a HÖK KB elnökének javaslata alapján a kollégiumvezető engedélyez. A házastársak, élettársak és ellenkező neműek – amennyiben mindketten felvételt nyertek a Kollégiumba – a kollégiumvezető

valamint szobaegység-társak beleegyezésével egy szobában lakhatnak, amennyiben az elhelyezési kapacitás ezt lehetővé teszi.

- (4) A beköltözést követően minden Kollégista köteles részt venni:
 - a) kollégiumi lakógyűlésen;
 - b) a baleset és tűzvédelmi oktatáson;
 - c) épület-elhagyási tűzvédelmi gyakorlaton.
- (5) Szobacserét a HÖK KB javaslatára a kollégiumi referensi feladatokat ellátó személy térítésmentesen engedélyezheti.

14.§ A kiköltözés rendje

- (1) A HÖK KB tagjai a hivatalos kiköltözési időpontja után maximum 3 napig térítésmentesen bent maradhatnak, hogy a kiköltöztetés adminisztratív, valamint egyéb utólagos teendőit elvégezhessék.
- (2) A kiköltözés rendjét a kollégiumi referensi feladatokat ellátó személy és a HÖK KB Elnök közös tájékoztatóban határozza meg. A kiköltözés a kiírt kollégiumi díj befizetése és a "Kiköltözési lap" aláírása után történhet meg.
- (3) A tanév végén kiköltözni a kollégiumi referensi feladatokat ellátó személy által megadott időpontokban lehet. A kiköltözés választott napját legalább a kiköltözés előtt 3 munkanappal jelezni kell a recepción.
- (4) A Kollégiumból ki kell költözni:
 - a) a vizsgaidőszak utolsó napját követő 24 órán belül;
 - b) fegyelmi határozat átvételét követő 24 órán belül;
 - c) a bentrakási szerződés azonnali hatályú felmondását követő 24 órán belül;
 - d) tanulmányi év vagy félév halasztásakor;
 - e) határozott időtartam lejártát követő napon.

15. § A Kollégiumba történő ki- és belépés szabályai

- (1) A Kollégium főbejárati portája naponta 00:00–24:00 között tart nyitva. A Kollégisták a Kollégiumból és a Kollégiumba szabadon, időkorlátozás nélkül ki- és beléphetnek. A ki- és belépésre vonatkozóan a kollégiumi referensi feladatokat ellátó személy javaslatára a kollégiumvezető időkorlátozást rendelhet el. Ezen döntéséhez indoklást kell csatolni, valamint az Egyetemi Kollégiumi Bizottsággal jóvá kell hagyatnia.
- (2) A Kollégiumba történő belépés és vendégfogadás jogosultságát, és a Kollégium tulajdonát képező tárgyak kivitelének megakadályozását a biztonsági szolgálat munkatársai végzik. Ennek keretében ellenőrzi és jelenti a szabálytalanul vendéget fogadókat;
- (3) A biztonsági szolgálat munkatársa jogosult igazoltatni a Kollégiumba belépni szándékozókat annak érdekében, hogy:
 - a) a Kollégium tulajdonát képező tárgyak engedély nélküli kivitelét megakadályozza;
 - b) a látogatási időt (vendégfogadási időt) be nem tartók adatait rögzítse;
 - c) a közösségi terekben botránnyosan viselkedők adatait rögzítse.

A biztonsági szolgálat munkatársa a Kollégisták szabálytalanságait naplóban rögzíti és jelenti azokat a kollégiumi referensi feladatokat ellátó személynek.

16. § A vendégfogadás rendje

- (1) Minden Kollégista lakószobájában mindennap 06:00-01:00 óráig fogadhat legfeljebb 2 vendéget (a létszámbeli korlátozás alól portán történő bejelentés esetén a közeli hozzátartozók kivételt képeznek). Amennyiben a Kollégiumban tartózkodó személyek száma eléri a Kollégium tűzvédelmi szabályzatában (kiürítési tervben) foglalt létszámot, abban az esetben a portaszolgálat megtagadhatja további vendégek fogadását.
- (2) A látogatót fogadó Kollégista erkölcsi és anyagi felelősséggel tartozik a vendégéért, aki szintén köteles betartani a Házirendet.
- (3) A vendég személyazonosításra alkalmas igazolványát köteles érkezéskor a portán leadni, a szükséges dokumentumokat kitölteni. A vendéget fogadó Kollégista a vendég regisztrációjakor köteles jelen lenni.
- (4) Az Egyetem nem kollégista hallgatói szintén vendégként tartózkodhatnak a Kollégiumban.
- (5) A Kollégisták éjszakára is fogadhatnak vendéget szobájukban. Feltétele, hogy a nappali vendégfogadási eljárás kivül a vendégfogadó köteles a portán elérhető éjszakai szállás engedélyt kitölteni és a szobatársak beleegyező nyilatkozatával ellátva a portán leadni a vendég érkezése előtt, előzetes engedélyezésre. A vendég fogadását követő hónapban a Neptun rendszeren keresztül a vendégfogadó részére térítési díj kerül kiírásra.
- (6) A Kollégisták havonta maximum 9 éjszakára fogadhatnak vendéget.

17. § Kollégiumi időbeosztás és rendezvények

- (1) A kollégiumi referensi feladatokat ellátó személy a kari weboldalon található Kollégium oldalán közzétett félfogadási rend alapján intézi a kollégisták ügyeit.
- (2) Engedélyköteles minden legalább 12 fő kollégiumi jogviszonnyal rendelkező hallgató, vagy 4 fő kollégiumi jogviszonnyal nem rendelkező hallgató bevonásával zajló rendezvény. Az engedélykérő köteles az engedélyt kiadó kollégiumi referensi feladatokat ellátó személyt tájékoztatni a rendezvény kezdő – és záró időpontjáról, a rendezvény helyszínéről, a várható létszámról, illetve a rendezvényért felelős Kollégista személyéről. Az engedélykérésben rögzített várható létszámtól 5 fő eltérés megengedett. A rendezvényekre a rendezvény napját megelőző két munkanappal rendelkezni kell a kollégiumvezető által kiadott engedéllyel. A kollégiumvezető minden általa engedélyezett rendezvényről köteles a biztonsági szolgálatot írásban, a rendezvény fő paramétereinek magadásával tájékoztatni. A nem engedélyezett rendezvények megtartását a biztonsági szolgálat megtilthatja.
- (3) A vizsgaidőszak alatt napközben is törekedni kell a csendre, melynek értelmében minden olyan tevékenységet, amely másokat zavaró zajjal jár, szüneteltetni kell. Ez vonatkozik a műszaki munkálatokra is, amelynek elvégzését – a sürgős, baleset- és életveszélyt elhárító tevékenységek kivételével – vizsgaidőszakon kívüli időpontra kell ütemezni.

18. § Biztonsági rendelkezések

- (1) A baleset- és tűzvédelmi előírások szerint tilos:
 - a) a készenléti tűzoltó készülékeket a helyükről elvinni, vagy jogtalanul működtetni;
 - b) a rendszer bármely elemének megrongálása, a rendszerből történő kiiktatása a vészjelzőket megrongálni vagy azokat indokolatlanul működésbe hozni;
 - c) a vészcsengő riasztásakor, önkényesen a Kollégium területén maradni;
 - d) a Kollégium épületében – a kijelölt hely kivételével - dohányozni, tűzveszélyes anyagot, folyadékot tárolni, illetve ezekkel munkát végezni;
 - e) a szobákban és a folyosókon kerékpárt tárolni;
 - f) a szobák ablakait, bejáratait, hűtő- fűtőberendezéseit, a társalgókban lévő vészkijáratokat eltorlaszolni;
 - g) elektromos szerelési munkát végezni és szabálytalan dugaljat használni;
 - h) az elektromos készülékeket bekapcsolt állapotban felügyelet nélkül hagyni;
 - i) szellőztetéskor a hűtő- fűtőberendezést üzemeltetni;
 - j) a szobaegységek folyosóra nyíló bejárati ajtajának zárjában éjszakára kulcsot hagyni.
- (2) A szobákban vagy a közös helyiségekben tartózkodók, ha rendkívüli eseményriasztást észlelnek (tűz, elemi csapás stb.), az évszagnak megfelelő öltözetben haladéktalanul kötelesek a Kollégiumot elhagyni és a parkolóban gyülekezni.
- (3) Riasztáskor a felvonó nem használható.

19. § A Kollégium rendje és üzemeltetése

- (1) A biztonsági szolgálat munkatársa önálló intézkedési jogosítványai különösen:
 - a) rendkívüli események (tűz, elemi csapás stb.) esetén, az érték és életmentésre irányuló intézkedések megtétele és irányítása;
 - b) a Kollégium folyosóin és társalgóiban, rongálók, botrányt okozók Kollégium területéről történő eltávolítása;
 - c) idegen személyek igazoltatása;
 - d) a közösségi terekben 23:00 óra után hangoskodók, italozók rendre intése;
 - e) a szobákban önbíráskodók (verekedők) megfékezése;
 - f) segítségnyújtás a bajba jutott kollégistának.
- (2) A biztonsági szolgálat a szobákban elhelyezett értékekért, készpénzért nem vállal felelősséget.
- (3) A biztonsági szolgálat munkatársa az ellenőrző tevékenysége során tapasztalt rongálást, kirívó szemetelést, a tűzvédelmi szabályok megszegését (dohányzás) jelenteni köteles a kollégiumi referensi feladatokat ellátó személynek. A HÖK KB tag jelenléte a biztonsági szolgálat Kollégistával szembeni intézkedésakor, a szabálytalanság megítélésénél, felfedésénél nem kötelező. Ha a Kollégista megkeresi, akkor a HÖK KB tagja is részt vehet az intézkedésben, az eset felderítésében.
- (4) A Kollégiumban a használattal együtt járó kisebb javításokat a hallgatók zavarása nélkül folyamatosan végzik. A szorgalmi idő alatt a halasztást nem tűrő nagyobb javítási, karbantartási munkák a kollégiumvezető engedélyével és utasítására végezhetők.

- (5) Az épületben és a szobákban a rovarirtás munkálatait minden Kollégista köteles túrni.
- (6) A gondnok a kollégiumi szobákkal, közös helyiségekkel kapcsolatosan különösen a következő feladatokat látja el:
- a) javítások, felújítások (víz, villany, lakatos munkák) megszervezése és lebonyolítása a szobák lakóinak bejelentése alapján;
 - b) ki- és beköltözés megszervezése és lebonyolítása a HÖK KB-val együttműködve;
 - c) szobák leltározási feladatainak elvégzése, a szobaleltár nyilvántartása;
 - d) a tűz- és balesetvédelmi oktatás szervezése, az oktatás végrehajtása;
 - e) a szobák tűzvédelmi ellenőrzése;
 - f) a szobák tisztaságának és rendjének ellenőrzése a HÖK KB-val együttműködve;
 - g) kollégiumi elektromos eszközök javíttatása (hűtő, főző, Tv. és mosógép);
 - h) bútorok cseréje vagy javíttatása.
- (7) Az ajánlott és egyéb levelek, csomagok átvétele a biztonsági szolgálattól a portán történik.
- (8) A kötelezettségek, határidők elmulasztása és egyes gondatlan tevékenységek kollégiumi külön eljárási díjfizetéssel járnak. A külön eljárási díjakat a Hallgatói Térítési és Juttatási szabályzat melléklete szerint a kollégiumi referensi feladatokat ellátó személy szabja ki a HÖK KB elnök egyetértésével.

20.§ Záró rendelkezések

- (1) A Házi rend megismerése és az abban foglalt előírások betartása minden Kollégista kötelessége.
- (2) Jelen Házi rend az egyetemi és kari honlapon, a Kollégiumi Irodában, a portán és a kari HÖK Irodában kerül közzétételre.
- (3) A Házi rend a kihirdetése napján lép hatályba.

Kollégiumi alap- és többletszolgáltatások
(87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet 3. számú melléklete szerint)

(1) A kollégiumi alapszolgáltatás keretében a felsőoktatási intézmény az alábbi eszközöket és lehetőségeket köteles biztosítani a kollégiumban lakó hallgató részére:

1. Tárgyi, infrastrukturális feltételként biztosítandó

a) olyan ingatlan, amely a diákotthon – kollégium esetén a felsőoktatási intézmény – tulajdonában, bérletében, vagyonkezelésében vagy használatában van legalább 5 éves időtartamra, diákotthoni vagy kollégiumi lakhatás céljára szolgál, használatbavételi engedéllyel rendelkezik;

b) férőhelyenként 1-1 db ágylétszámú személyes használatú tanulóasztal, szék, ruhásszekrény;

c) férőhelyenként 1-1 db paplan, párna;

d) az országos településrendezési és építési követelményekről szóló kormányrendelet (a továbbiakban: OTÉK) előírásai szerint fürdőhelyiség, illemhely;

e) a legalább 100 férőhelyes diákotthon, kollégium esetében az OTÉK előírásai szerint akadálymentesített bejárat és akadálymentes közlekedés, továbbá az OTÉK szerinti felvonó, korlátlift vagy emelőlap, valamint 100 férőhelyenként 1 db akadálymentesített szoba, valamint akadálymentesített fürdőhelyiség és illemhely;

f) főzési és ételmelegítési lehetőség biztosítása: legalább 25 férőhelyenként 1 db 1000 watt teljesítményű, vagy azzal egyenértékű gáz főzőlap;

g) fűtés;

h) meleg víz biztosítása, férőhelyenként legalább 80 liter/nap mennyiséggel számolva;

i) vízellátás biztosítása, férőhelyenként legalább 140 liter/nap mennyiséggel számolva;

j) mosási és vasalási lehetőség biztosítása: 50 férőhelyenként legalább 1 db 5 kg ruha mosóteljesítményű automata mosógép és legalább 1 darab vasalóállvány;

k) férőhelyenként 1 db internet-hozzáférési végpont vagy vezeték nélküli kapcsolódási lehetőség;

l) minimálisan a diákotthon, illetve a kollégium férőhelyszáma 5%-ának megfelelő számú, de legalább 3 számítógépes munkaállomás, ahol minden számítógép internetelérése és ezen keresztül az adott felsőoktatási intézményi könyvtár elektronikus szolgáltatásainak hozzáférhetősége biztosított;

m) férőhelyenként minimum nettó 7 m² lakóterület;

n) egyidejűleg a férőhelyek 5%-nak megfelelő számú, de legalább 3 főnyi tanulóhely tanulószobában, úgy kialakítva, hogy egy tanulóhelyre legalább 2 m² alapterület, asztal- és székhelyhasználat legyen biztosítva;

o) a szobákban a hűtőgépek, hajszárítók és 200 watt teljesítmény alatti elektromos teljesítményű, nem hőfejlesztő eszközök (TV, videó, kávé- és teafőző, villanyborotva, szórakoztató elektronikai eszközök, kis fogyasztású háztartási eszközök) ellátására alkalmas elektromos hálózat, férőhelyenként minimum 1 db csatlakozóval;

p) férőhelyenként 25 liter hűtőtérfogatú hűtőgépek;

q) könnyen tisztítható padlóburkolat.

Ha az adott képzési helyen ugyanazon fenntartónak több különböző diákotthona vagy diákotthoni épülete, illetve ugyanazon felsőoktatási intézménynek több kollégiuma vagy kollégiumi épülete működik, az e) pontban szereplő feltételeket – az akadálymentesített szobák számát tekintve összevontan – az erre kijelölt diákotthoni, illetve kollégiumi épületben vagy épületekben is lehet biztosítani.

(2) A kollégiumban elhelyezést nyert hallgató saját tulajdonú elektromos berendezésének – a személyi számítógép és a szórakoztató elektronikai eszközök, valamint a kis fogyasztású háztartási eszközök kivételével – üzemeltetésére a kollégium vezetőjének előzetes engedélye alapján jogosult. A hallgatónak a használatnál figyelembe kell vennie a tűz-, baleset- és érintésvédelmi előírásokat. A felsőoktatási intézmény az engedélyhez kötött elektromos berendezést működtető hallgatót a megfelelő elektromos fogyasztási díj megfizetésére kötelezheti.