**Adatkérő lap - Jubileumi díszdiploma kiadásához**

**Személyi adataim:**

Név (személyazonosító igazolvány szerint):…………………………………..………………………………
Leánykori név: ………………………………………………………………………………………………………………

Születési hely, idő:………………………………………………………………………...................................

Személyazonosító igazolvány száma: ……………………………………………………………………………

Anyja neve:…………………………………………………………………………………………………………………..

Lakcím:……………………………………………….…….. irányítószáma:…………………………………………

Telefonszám:……..……………………… E-mail:…………………………………………………………………….

**Tanulmányaimra vonatkozó adataim:**

Az eredeti oklevelet kiadó intézmény: …………………………………………………………………………

Székhelye: ………………………………………………………………………………......................................

Oklevél száma: ……………………………………………………………………….......................................

Oklevél kelte: ………………………………………………………………………………………………………………

 Szak megnevezése: ……...………………………………………………………………………………………………

Igényelt oklevél fokozata:
**arany** (50 év) – **gyémánt**(60 év) – **vas** (65 év) – **rubin**(70 év) – **gránit** (75 év)
*(Kérjük, a megfelelőt húzza alá!)*

**A diploma átvételének helye:** *(Kérjük, a megfelelőt húzza alá!)*

1. Nemzeti Közszolgálati Egyetem, Víztudományi Kar
(6500 Baja, Bajcsy-Zsilinszky u. 12-14. *(tárgyév szeptember)*
2. Postai úton (cím): ………………………………………………………………………………….................................
……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Kelt:

 aláírás

**Az adatkérő laphoz csatolni kell:**

* a szakképesítését feltüntető **oklevél** másolatát,
* a volt hallgató tevékenységének leírását is magában foglaló **önéletrajzot**, életrajzot.

Ha a volt hallgató már rendelkezik díszoklevéllel, az újabb évfordulóhoz kötött díszoklevél adományozása iránti kérelemhez az előző díszoklevél másolatát és ezt az Adatkérő lapot kell csatolni.

**Kérjük, kizárólag fénymásolt iratokat küldjenek be, közjegyzői hitelesítés nem szükséges.**

**A kérelem postára adásának határideje minden évben május 31.**