



NEMZETI
KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM
VÍZTUDOMÁNYI KAR

NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM VÍZTUDOMÁNYI KAR

KARI TANÁCSÁNAK ÜGYRENDJE



Baja
2017.



6500 Baja, Bajcsy-Zsilinszky utca 12-14. | Tel: +36 (79) 523 900
Email: vtk@uni-nke.hu

A Nemzeti Közszolgálati Egyetem Víz tudományi Kar Kari Tanácsa (a továbbiakban: KT) a Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) 55-56. §-ai alapján ügyrendjét az alábbiak szerint határozza meg.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az ügyrend hatálya

1. §

- (1) Jelen ügyrend személyi hatálya kiterjed a KT tagjaira, tisztségviselőire, állandó és eseti meghívottaira, valamint a döntéshozatalban, tanácskozásban, választásban érintett egyéb személyekre.
- (2) Az ügyrend tárgyi hatálya a KT feladat- és hatáskörébe tartozó valamennyi eljárásra, működési rendjére és választási szabályaira kiterjed.

A KT feladat- és hatásköre

2. §

- (1) A KT a Víz tudományi Kar (a továbbiakban: Kar) legmagasabb szintű döntéshozó, véleményező, javaslattevő és ellenőrzési joggal felruházott testülete, amely a Kart érintő kérdésekben önálló döntést hoz vagy véleményt nyilvánít, javaslatot tesz, magasabb vezetői döntést kezdeményez.
- (2) A KT dönt:
 - a) saját ügyrendjének elfogadásáról;
 - b) az éves munkatervének összeállításáról, elfogadásáról;
 - c) kari bizottságok létesítéséről, megszüntetéséről;
 - d) a Kar oktatóinak/kutatóinak munkájával és tudományos tevékenységével kapcsolatos alapvető kérdésekről;
 - e) a Karon adományozható címek, kitüntetések, elismerések adományozásáról;
 - f) mindazokban a kérdésekben, amelyeket jogszabály, egyetemi vagy kari szabályzat a hatáskörébe utal.
- (3) A KT javaslatot tesz:
 - a) felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben, mesterképzésben és szakirányú továbbképzésben új szak képzési és kimeneti követelményeire, valamint szakok indítására és a doktori képzési tervre;
 - b) a tantárgyi program, valamint az ajánlott tanterv módosítására, elfogadására;
 - c) az egyetemi címek, kitüntetések, illetőleg tiszteletbeli címek adományozására;
 - d) egyes egyetemi testületek (pl. Egyetemi Doktori Tanács) kari képviselőinek személyére.
- (4) A KT véleményezi:



- a) más intézményekkel, szervezetekkel való, a Kar alaptevékenységét érintő kiemelt jelentőségű szerződéseket és együttműködési megállapodásokat;
 - b) a kari magasabb vezetői és vezetői pályázatokat;
 - c) a Karhoz tartozó oktatási szervezeti egységek vezetői pályázatait;
 - d) a kari oktatói munkakörökre benyújtott pályázatokat;
 - e) a kari oktatási, kutatási és más szervezeti egységek létesítésére, megszüntetésére, illetőleg átszervezésére irányuló előterjesztéseket;
 - f) a Kart érintő egyetemi szabályzatok módosításáról, elfogadásáról szóló előterjesztéseket;
 - g) minden olyan, a Kar tevékenységét, pénzügyi, tárgyi és személyi feltételeinek fejlesztését érintő előterjesztést, amely címzettje a Szenátus vagy az országos felsőoktatási testületek.
- (5) A KT beszámoltathatja:
- a) a kari vezetőket és a Kar szervezeti egységeinek vezetőit;
 - b) a Kari Hallgatói Önkormányzat elnökét.
- (6) A KT tájékoztatást kérhet az egyes kari szervezeti egységek tevékenységéről.
- (7) A KT a dékán jogszabálysértő döntésének megsemmisítése érdekében előterjesztéssel fordulhat a rektorhoz.

A KT összetétele, tisztségviselői

3. §

- (1) A KT 10 főből áll; elnöke a dékán, titkára a dékáni hivatalvezető.
- (2) A KT-nak tisztsége alapján hivatalból tagjai: a dékán, a dékánhelyettes, a karhoz tartozó intézetek vezetői, és a Kari Hallgatói Önkormányzat elnöke.
- (3) A KT-nak választás alapján tagja:
- a) egyetemi tanár, egyetemi docens, főiskolai tanár, főiskolai docens kategóriában 1 fő;
 - b) adjunktus, tanársegéd kategóriában 1 fő;
 - c) kutató, tudományos munkatárs, tanár kategóriában 1 fő;
 - d) egyéb munkakörben foglalkoztatottak kategóriában 1 fő.
- (4) A KT delegált tagja: a Kari Hallgatói Önkormányzatból 1 fő hallgató.
- (5) A KT tanácskozási jogú (szavazati joggal nem rendelkező) tagjai:
- a) a dékáni hivatalvezető;
 - b) a kari gazdasági osztályvezető;
 - c) a kari könyvtárigazgató;
 - d) a Karon működő szakkollégium elnöke.



- (6) A KT tagjait csak személyükben illeti meg a szavazati jog, a helyettesítésre a 12. § (2) bekezdésében meghatározott eseten kívül nincs mód.

4. §

- (1) A KT elnöke a dékán, aki összehívja és vezeti a KT üléseit.
- (2) Az elnök, hatáskörében eljárva:
- a) megnyitja az ülést;
 - b) megállapítja annak határozatképességét;
 - c) szavazásra bocsátja a napirendi pontokat és azok megtárgyalásának sorrendjét;
 - d) titkos szavazás esetén szavazatszámláló bizottság felállítására tesz javaslatot;
 - e) tájékoztatást ad a kiemelt jelentőségű ügyekről, illetve a KT által korábban hozott döntések végrehajtásáról;
 - f) vezeti az ülést, ügyel annak rendjének fenntartására;
 - g) megadja, illetőleg szükség esetén megvonja a felszólalási jogot;
 - h) elrendeli a szavazást;
 - i) tájékoztatást ad a KT-t érintő aktuális feladatokról, eseményekről;
 - j) bezárja az ülést.
- (3) A KT elnökét akadályoztatása esetén a dékánhelyettes helyettesíti.

5. §

- (1) A KT tanácskozási joggal rendelkező titkára a dékáni hivatalvezető.
- (2) A KT titkára:
- a) tervezi és megszervezi a KT üléseit, biztosítja azok lebonyolításának technikai feltételeit;
 - b) szervezi az előterjesztések előzetes egyeztetését;
 - c) gondoskodik arról, hogy a tervezett napirenden szereplő előterjesztéseket a KT tagok és a meghívottak az ülés előtt legalább 3 nappal megismerhessék;
 - d) kivételesen, indokolt esetben elektronikus szavazást szervez;
 - e) folyamatosan vizsgálja az ülés határozatképességét;
 - f) ügyel arra, hogy az előterjesztések a vonatkozó jogszabályokkal, belső szabályzatokkal összhangban legyenek;
 - g) ügyel az előterjesztések elfogadásához szükséges szavazati arányok betartására;
 - h) felelős a szabályzatok elkészítéséért, aktualizálásáért, továbbá azért, hogy azok ne legyenek ellentétesek a jogszabályokkal, illetve a hatályos egyetemi rendelkezésekkel;
 - i) gondoskodik a határozatok és a jegyzőkönyv elkészítéséről, valamint azoknak az egyetemi honlapokon való közzétételéről és az Igazgatási Iroda számára való továbbításáról;
 - j) ellenőrzi a KT döntések végrehajtását;



- k) gondoskodik a KT választási névjegyzékének nyilvántartásáról és aktualizálásáról, valamint a KT választások megszervezéséről.

II. A KARI TANÁCS MŰKÖDÉSE

Az ülések fajtái

6. §

- (1) A KT alakuló, rendes, rendkívüli és ünnepi ülést tarthat. Az ülést több egymást követő ülésnapra is össze lehet hívni.
- (2) Az üléseket a KT elnöke hívja össze.
- (3) A KT a munkatervének megfelelően havonta ülésezik (rendes ülés).
- (4) A KT elnöke indokolt esetben, rendkívüli KT ülést hívhat össze.
- (5) A KT elnöke köteles rendkívüli ülést összehívni a KT 1/3-ának a rendkívüli ülés indokát és javasolt napirendjét feltüntető írásos indítványára. Az indítványt a KT elnökénél kell előterjeszteni.
- (6) Az elnök az indítvány benyújtásától számított 5 napon belül köteles az ülést összehívni. A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés összehívásának indokát és tervezett napirendjét. A KT egyszerű szavazattöbbséggel dönt a napirend elfogadásáról.
- (7) A KT a Kar életében meghatározó jellegű események alkalmával ünnepi ülést tarthat.

A KT ülésének összehívása

7. §

- (1) A KT-t az elnök elektronikus levélben küldött meghívóval az ülést megelőzően legalább 3 nappal hívja össze.
- (2) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének, időpontjának, valamint a tervezett napirend tárgyának és előadójának megjelölését is.
- (3) A rendkívüli ülésre szóló meghívót legalább 1 nappal az ülés megkezdése előtt kell kézbesíteni, a tervezett napirendek írásos anyagaival együtt.



Az ülések nyilvánossága

8. §

- (1) A KT ülései a zárt ülés kivételével az egyetemi polgárok – elsődlegesen a Kar foglalkoztatottjai és hallgatói – számára nyilvánosak.
- (2) A KT zárt ülést tart, ha azt a Kar oktatási, tudományos, kutatási, gazdasági érdeke, a személyiségi jogok védelme vagy a szolgálati titok megőrzése indokolja.
- (3) Zárt ülés tartható a KT szavazati joggal rendelkező tagjainak kezdeményezésére, amennyiben azt a jelenlevő tagok több mint fele kérelmezi.
- (4) A zárt ülésen a KT tagjai, a titkár, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesznek részt.
- (5) A zárt ülésen résztvevő személyek kötelesek az ott elhangzottakat bizalmasan kezelni, az üléssel kapcsolatban csak az elnök és a titkár nyilatkozhat.

Az előterjesztések rendje

9. §

- (1) A KT ülésén az egyes napirendi pontok előterjesztői az alábbiak lehetnek:
 - a) a KT tagjai;
 - b) a tanácskozási jogú meghívottak.
- (2) Az előterjesztés az előadó távollétében nem tárgyalható. Az előadó az elnök kérésére írásbeli előterjesztését szóban kiegészítheti, álláspontját indokolhatja.
- (3) Az előterjesztéseket a KT titkárának címezve, legkésőbb a soron következő ülést megelőző 5. napon munkaidő végéig kell írásban, elektronikus úton megküldeni.

Az előterjesztések tartalmi és formai követelményei

10. §

- (1) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:
 - a) az előterjesztés előzményeit (korábbi döntés(ek)hez való kapcsolódását), szakmai indokait, főbb célkitűzéseit;
 - b) a várható szakmai, gazdasági, költségvetési hatásokat;
 - c) határozati javaslatot;
 - d) a KT jogkörét (dönt / véleményez / rangsorol);
 - e) a szavazás módját (nyílt / titkos);
 - f) a döntéshozatal feltételét (egyszerű többség / minősített többség).



LS

- (2) A KT előterjesztés iratmintáját jelen ügyrend 1. számú melléklete tartalmazza.
- (3) A határozati javaslatokat röviden és egyértelműen kell megszövegezni úgy, hogy lehetőség szerint tartalmát a jegyzőkönyv nélkül is értelmezni lehessen.

A napirend tárgyalásának szabályai

11. §

- (1) Az ülés napirendjére az elnök tesz javaslatot, amelynek alapján a napirendet a KT fogadja el.
- (2) A KT a napirend kérdésében nyílt szavazással, egyszerű többséggel dönt.
- (3) A napirendi pontok tárgyalási sorrendjét az alábbiak szerint kell meghatározni:
 - a) oktatói, vezetői pályázatok;
 - b) egyéb személyi döntéseket tartalmazó előterjesztések;
 - c) szabályzat módosítására, elfogadására irányuló előterjesztések;
 - d) a képzési programmal kapcsolatos előterjesztések;
 - e) beszámolók;
 - f) tájékoztatók;
 - g) közérdekű kérdések és bejelentések;
 - h) napirenden kívüli felszólalások.

Határozatképesség

12. §

- (1) A KT ülése határozatképes, ha szavazati joggal rendelkező tagjainak több mint fele jelen van. Határozatképtelenség esetén az ülést 5 napon belül, változatlan napirendi pontokkal újból össze kell hívni.
- (2) A soron következő póttag a választott képviselőt teljes joggal csak abban az esetben helyettesítheti, ha az igazoltan, három hónapnál hosszabb ideig tartósan távol van.

Ülésvezetés

13. §

- (1) Az ülést az elnök nyitja meg, vezeti és rekeszti be.
- (2) Napirend előtti hozzászólásra nincs lehetőség.
- (3) Az ülés megnyitását követően az elnök bejelenti azok személyét, akik az ülésről távolmaradtak és jelzi, hogy kimentették-e magukat. Ezt követően az elnök ellenőrzi a létszámot és megállapítja a határozatképességet.



xs

- (1) A KT tagjai jogosultak az elnökhöz napirenden kívüli ügyekben is kérdéseket intézni. A kérdésekre a kérdezőnek az ülésen szóban vagy - ha az valamely okból nyomban nem lehetséges, 15 napon belül - írásban választ kell kapnia.
- (2) A KT szavazati jogú tagjai az ülésen sürgősséggel is kezdeményezhetnek napirendre vételt, ennek elfogadásához azonban a jelenlévő tagok kétharmadának támogató szavazata szükséges.
- (3) Módosító vagy kiegészítő javaslatot kizárólag írásban, az ülés kezdetéig lehet betérjeszteni, amelyet a szükséges példányszámban kell átadni az előterjesztő és a titkár részére.
- (4) Amennyiben az eredeti indítványhoz képest módosító indítvány érkezik, először az eredeti indítványt kell szavazásra bocsátani. Több módosító indítvány esetén a módosító indítványok feletti szavazás sorrendjét az elnök határozza meg. Amennyiben az eredeti indítvány a szükséges többséget megkapta, a módosító indítványt nem kell szavazásra bocsátani. Több módosító indítvány esetén a szavazást addig kell folytatni, amíg valamelyik a szükséges többséget meg nem kapta, vagy valamennyi módosító indítványról nem szavaztak.
- (5) Bármely szavazást igénylő kérdésben a KT jelenlévő tagjai egyharmadának indítványára az elnök köteles legalább tíz, legfeljebb harmincperces tanácskozási szünetet elrendelni.
- (6) Indokolt esetben az előterjesztő vagy az elnök javasolhatja a napirendi pont elnapolását is. Erről a KT vita nélkül határoz.

A döntéshozatal szabályai

15. §

- (1) A KT a feladat- és hatáskörébe tartozó jogosultságait az ülésein gyakorolja, főszabály szerint nyílt szavazással dönt. Szavazni csak személyesen lehet. Távollevő személy szavazatát írásban nem adhatja le.
- (2) Kivételesen, indokolt esetben – kizárólag egyszerű többséget igénylő kérdésekben – a KT elektronikus szavazás útján is dönthet. Az elektronikus szavazás lebonyolításáról – az erről szóló elnöki döntés alapján – a titkár gondoskodik. Ebben az esetben a tagok szavazatukat a kizárólagos hozzáférésüket biztosító egyetemi e-mail címükről adhatják le. Titkos szavazás eseteiben elektronikusan szavazni nem lehet.
- (3) A KT titkos szavazással határoz személyi kérdésekben. Más kérdésben akkor kerülhet sor titkos szavazásra, ha a KT szavazati joggal rendelkező, jelenlévő tagjainak több mint fele nyílt szavazással dönt erről.
- (4) A nyílt szavazás kézfeltartással vagy szavazatszámláló berendezés használata esetén szavazógomb megnyomásával történhet. Ebben az esetben szavazni igennel, nemmel vagy tartózkodással lehet. A szavazatokat az elnök számolja össze.
- (5) Titkos szavazás során személyi kérdésekben csak igennel vagy nemmel lehet szavazni. A titkos szavazásra szavazócédulákon kerülhet sor. A szavazócédulán az igen – nem válaszok közül „X”



25

B

vagy „+” jel jelölésével kell választani. Érvénytelen az a szavazat, amely nem az előző jelölések egyikét vagy semmilyen jelölést nem tartalmaz, továbbá amelyből nem állapítható meg egyértelműen leadójának akarata.

- (6) Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- (7) A KT az előterjesztett határozati javaslatot, illetve döntéseit főszabályként akkor fogadja el, ha arra a jelenlévő szavazati jogú tagok több mint a fele igennel szavaz, ellenkező esetben elutasító döntést hoz.
- (8) Személyügyi kérdésekben a tanácskozásban és a szavazásban nem vehet részt az, akit, vagy akinek közeli hozzátartozóját a tárgyalta ügy személyesen érinti. Amennyiben a személyes érintettség nem nyilvánvaló, a KT tagja köteles azt bejelenteni. A KT érintett tagja határozatképesség szempontjából nem vehető figyelembe.

Határozat, jegyzőkönyv és hangfelvétel

16. §

- (1) A KT üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, döntéseit határozatba kell foglalni.
- (2) A határozatok számozása évenként folyamatos sorszámozással, az ülés időpontjának zárójelben való feltüntetésével történik. Új testület megválasztását követően a számozás újraindul.
- (3) A határozat mintát a *2. számú melléklet* tartalmazza.
- (4) A KT üléséről egyidejűleg hangfelvétel is készül(het).
- (5) A KT tagjának kérésére hozzászólását szó szerint kell rögzíteni a jegyzőkönyvben. Bármelyik tag kérheti továbbá különvéleményének jegyzőkönyvbe foglalását.
- (6) Zárt ülésről vagy zárt ülés keretében tárgyalta napirendi pontról külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe kizárólag a résztvevők tekinthetnek bele. A zárt ülésen megtárgyalta előterjesztésről szóló döntést és annak szavazati arányát az általános jegyzőkönyvbe is bele kell foglalni.
- (7) A jegyzőkönyvet és a határozatokat az elnök és a titkár hitelesítik. A titkár gondoskodik arról, hogy azok az Egyetem honlapján 10 napon belül közzétételre kerüljenek.
- (8) Az ülés teljes anyagát (meghívó, jelenléti ív, kimentések, előterjesztések, azok mellékletei, a véleményező testületek állásfoglalásai – adott napirend esetében szavazólapok, szavazat-összesítő lap – jegyzőkönyv, hangfelvétel) a Dékáni Hivatal dokumentálja és tárolja. Az egyetemi polgárok – a zárt ülés anyagai kivételével – az iratokba betekinthetnek. A zárt ülés anyagának megtekintésére kizárólag a napirend tárgyalására jogosult tanácsstagok jogosultak. Másnak betekintést csak a KT minősített szavazattöbbséggel hozott határozatával engedélyezhet, amelyet a kérelmezőnek indokolnia kell.



LS

A KT tagjainak köteleességei és jogai

17. §

- (1) A KT tagjai kötelesek az ülésen részt venni, a tudomásukra jutott szolgálati és hivatali titkot megőrizni.
- (2) A KT ülése előtt a meghívóban jelzett időpontig a titkár útján írásban (e-mailben is lehetséges) tájékoztatni kell az elnököt a távolmaradás okáról.
- (3) Ha a delegált tag az adott évben az ülések több mint felén nem vesz részt, képviselői megbízatása automatikusan megszűnik.
- (4) A KT tagja a Kar egészéért vállalt felelősséggel képviseli szervezete érdekeit, amelynek során:
 - a) Részt vehet a KT döntéseinek előkészítésében, végrehajtásában és az ezzel összefüggő ellenőrzésben.
 - b) A Kar szervezeteitől – a szervezeti egység vezetőjéhez fordulva – igényelheti a munkájához szükséges tájékoztatást, iratbetekintést, valamint ügyviteli közreműködést az adat- és titokvédelmi szabályok betartása mellett.
 - c) Közérdekű ügyben kezdeményezheti a dékán vagy kari szervezeti egység intézkedését, melyre a dékán vagy kari szervezeti egység 15 napon belül köteles érdemi választ adni.

III. A KARI TANÁCS VÁLASZTÁSÁNAK SZABÁLYAI

A Kari Tanács tagjainak mandátumára vonatkozó általános rendelkezések

18. §

- (1) A KT választott tagjainak mandátuma négy év, a Kari Hallgatói Önkormányzat képviselője esetében a hallgatói jogviszony ideje, de minimum egy, maximum három év lehet.
- (2) A KT választott tagjainak megbízatása megszűnik, ha:
 - a) a mandátuma lejár;
 - b) a tag közalkalmazotti jogviszonya megszűnik;
 - c) lemond mandátumáról;
 - d) a választhatóság feltételeinek megszűnésekor (ideértve ha másik választási csoportba vagy az egyetemen belül más, a Karhoz nem tartozó szervezeti egység állományába kerül);
 - e) ha a választott tag az adott éven az ülések több mint felén nem vesz részt, képviselői megbízatása automatikusan megszűnik.
- (3) A KT tagja megbízatásáról az elnökhöz címzett levélben mondhat le.
- (4) A soron következő póttag automatikusan a KT tagjává válik a választási csoport által megválasztott tag megbízatásának megszűnése esetén. Ennek tényét a KT elnöke a soron következő ülésen állapítja meg. A póttagok mandátuma a választott tanácstagok mandátumának lejártáig szól.



- (5) Póttag hiánya esetén a megüresedett tag helyére az adott választási csoport vonatkozásában 30 napon belül új választást kell kiírni.

A Kari Tanács választási eljárására vonatkozó általános rendelkezések

19. §

- (1) A KT megbízatásának lejárta előtt a dékánnak ki kell tűznie a választások idejét úgy, hogy a jelöltállításra és választásra legalább egy hónap álljon rendelkezésre.
- (2) A KT alakuló ülését – a választási eredmények közzétételét követő 15 napon belül – a Kari Választási Bizottság elnökének javaslatára a dékán hívja össze.
- (3) A KT választási eljárásában csak a Víztudományi Karral határozatlan idejű foglalkoztatási jogviszonyban álló személy rendelkezik aktív, illetve passzív választójoggal.
- (4) A hivatali beosztásuk alapján kari tanácsi tagsággal rendelkezők a választás során nem jelölhetők és nem választhatók meg képviselővé.

A Kari Tanács választási rendje

20. §

- (1) A választási eljárás jelölési és szavazási szakaszokból áll.
- (2) A jelölés és a szavazás egyaránt titkosan (jelölőív, illetve szavazólap segítségével) történik.
- (3) A tagok delegálására vonatkozóan az Egyetemi, illetve a Kari Hallgatói Önkormányzat szabályzatai az irányadók.
- (4) A választást a következő választási csoportokban kell megszervezni:
 - a) egyetemi tanár, egyetemi docens, főiskolai tanár, főiskolai docens kategóriában;
 - b) adjunktus, tanársegéd kategóriában;
 - c) kutató, tudományos munkatárs, tanár kategóriában;
 - d) egyéb munkakörben foglalkoztatottak kategóriában.
- (5) Választási csoportonként 1 póttag választása kötelező.
- (6) A választási eljárás lebonyolításának rendjét, a választási eljárás szakaszainak pontos időpontját és helyét a dékán utasításban határozza meg.
- (7) A Kari Választási Bizottság elnöke gondoskodik róla, hogy a választással kapcsolatos információk a kari honlapon megfelelő határidőben közzétételre kerüljenek.

A választási névjegyzék

21. §



23

- (1) A Kari Választási Bizottság a választás időpontja előtt legalább 20 nappal választási csoportonként, alfabetikus sorrendben választási névjegyzéket állít össze a Humán-erőforrás Iroda közreműködésével. A választási névjegyzéken a képviselővé választható munkatársak neve mellett a szervezeti egysége és a munkaköre is feltüntetésre kerül.
- (2) A választási névjegyzéket a Kari Választási Bizottság elnöke közzéteszi a kar honlapján, és erről tájékoztatja a Kar teljes állományát.
- (3) Ha valamely alkalmazott nem kívánja jelöltetni magát, akkor ezt a közzétételt követő 3 napon belül írásban kell jeleznie a Kari Választási Bizottság felé. A névjegyzéken nem szereplő, de választásra jogosult személy önmagát ugyanezen időintervallumban kérheti a választási névjegyzékbe való felvételre.
- (4) A választási névjegyzéken azok, akik a KT-nak tisztségük alapján hivatalból tagjai, „hivatalból Kari Tanács tag” megjegyzéssel kerülnek feltüntetésre.
- (5) A választási névjegyzéket – amely egyaránt tartalmazza a választásra jogosultak és a képviselővé választhatók neveit – a választást megelőző 15. napig kell véglegesíteni és közzétenni.

A jelölés rendje

22. §

- (1) A jelölés titkosan történik. A jelölésre jogosult választó a választási névjegyzékben a saját választási csoportjában szereplő személyek közül, az adott kategóriában a KT-ba választható számú személyt jelölhet.
- (2) A jelöltek száma legfeljebb az adott választási csoportban megválaszthatók számának háromszorosa lehet.
- (3) A jelölésre a végleges választási névjegyzék közzétételétől számított öt munkanapon keresztül írásban (jelölőíven), a jelölésre jogosult aláírásával a Dékáni Hivatalban van lehetőség. A jelölések alapján a Kari Választási Bizottság összeállítja a választási csoportok jelöltlistáit, amelyre a legtöbb jelölést kapott személyek kerülnek alfabetikus sorrendben.
- (4) Az egyes választási csoportok jelöltlistáit az alábbiak szerint kell összeállítani:
 - a) egyetemi tanár, egyetemi docens, főiskolai tanár, főiskolai docens kategóriában 1 fő;
 - b) adjunktus, tanársegéd kategóriában 1 fő;
 - c) kutató, tudományos munkatárs, tanár kategóriában 1 fő;
 - d) egyéb munkakörben foglalkoztatottak kategóriában 1 fő.
- (5) A jelölteket a Kari Választási Bizottság elnöke elektronikus levélben értesíti, akik három napon belül nyilatkoznak arról, hogy a jelölést elfogadják-e. Nyilatkozat hiányában a jelölést elfogadottnak kell tekinteni.
- (6) A jelöltek nyilatkozattételi határidejének lejártát követően a Kari Választási Bizottság haladéktalanul, jegyzőkönyve foglalva véglegesíti a jelöltlistát, amelyet közzétesz a Kar honlapján, és erről tájékoztatja a Kar teljes állományát.



A szavazás rendje

23. §

- (1) A szavazás a jelöltlista közzétételétől számított 5 munkanapon belül kerül kiírásra.
- (2) A szavazás a Szavazatszedő Bizottság tagjai által kari pecséttel hitelesített szavazólapon, titkosan történik. A szavazólap kiadását a Szavazatszedő Bizottság tagja a választási névjegyzéken regisztrálja, a szavazó pedig aláírásával tanúsítja annak átvételét.
- (3) A szavazatok leadása a Kar hivatalos helyiségében, a dékán által kijelölt helyen történik.
- (4) A választásra jogosultak szavazólapjaikat lezárt urnába helyezik.
- (5) A szavazólap tartalmazza a Nemzeti Közszolgálati Egyetem fellegét, a „Szavazólap” feliratot, a választás megnevezését, a választási csoport megnevezését, a jelöltek nevét alfabetikus sorrendben, a Víz tudományi Kar pecsétjét, a választható személyek számát, a jelölés módját.
- (6) Minden választó a saját választási csoportjának szavazólapját tölti ki, kizárólag azon jogosult szavazatot leadni.
- (7) Érvényesen szavazni a szavazólapon a megválasztani kívánt jelölt neve elé helyezett négyzetbe írt „X” vagy „+” jellel lehet.
- (8) Érvénytelen a szavazat, ha a szavazólapon
 - a) a választható tagok számánál több név került megjelölésre;
 - b) eredetileg azon nem szereplő személy van feltüntetve;
 - c) egyetlen jelölt sem került megjelölésre;
 - d) a szavazó nem az előző bekezdésben meghatározott jelölések egyikét használja.
- (9) A választás ideje alatt a Szavazatszedő Bizottság két tagja a szavazás helyszínén tartózkodik.
- (10) A szavazásra rendelkezésre álló idő – amely legalább három, legfeljebb öt munkanap lehet – elteltével, vagy ha a választási névjegyzéken szereplő valamennyi személy leadta szavazatát, a Szavazatszedő Bizottság a szavazást lezárja és megállapítja a választások eredményét. A Kari Választási Bizottság elnöke a választás eredményét jegyzőkönyvben rögzíti, amelyet aláír a Szavazatszedő Bizottság elnöke is, és felterjeszti a Víz tudományi Kar dékánja részére.
- (11) A választással kapcsolatos jogorvoslati kérelmet a Kari Választási Bizottság elnökének lehet benyújtani a választást követő három napon belül.

A szavazás érvényessége, eredményessége

24. §

- (1) A szavazás érvényes, ha azon a szavazásra jogosultak több mint fele leadta szavazatát, és a leadott szavazatok legalább háromnegyede érvényes. A szavazás érvénytelensége esetén 10 napon belül megismételt szavazást kell tartani. A megismételt szavazás a résztvevők számától függetlenül érvényes.



23

- (2) A KT tagjaivá az adott választási csoportban legtöbb szavazatot kapott személyek válnak, a kapott szavazatok számának sorrendjében.
- (3) Azonos szavazatszám esetén a jelölések száma dönt.
- (4) Póttagnak – a kapott szavazatok sorrendjében – az tekinthető, aki az adott választási csoportban a megválasztott képviselőt követően a legtöbb szavazatot kapta.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

25. §

- (1) Jelen ügyrendet a KT 2017. május ... napi ülésén megtárgyalta és a .../2017. (V....) számú határozatával elfogadta.
- (2) Az ügyrend az elfogadását követő napon lép hatályba.

Mellékletek:

1. számú: Előterjesztés minta
2. számú: Határozat minta

Baja, 2017. május 10.

.....
a Kari Tanács titkára



.....
a Kari Tanács elnöke

